****

1

1



**TÜRK TELEKOM ORTAOKULU**

**2024 – 2028**

**STRATEJİK PLANI**

##### T.C

##### KEŞAP KAYMAKAMLIĞI

**TÜRK TELEKOM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI

****

****

# Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”

# Mustafa Kemal ATATÜRK

****

***Değerli paydaşlarımız,***

‘Bir ülkenin amaçladığı toplumsal, teknoloik ve ekonomik düzeye çıkmasını sağlayacak en önemli unsur insan kaynağıdır. İstenen ve beklenen yararların sağlanması için İnsan kaynağının özellikle iyi yetiştirilmiş olması gerekir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Eğitim, gelişme ve kalkınmanın en vazgeçilmez unsurudur. Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır. Bu amaçla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz, kurum-okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

2024-2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların azami ölçüde verimli bir biçimde kullanılmasında müdürlüğümüz yönetim ve çalışanlarına kılavuz olacaktır. Bunun yanı sıra tüm birimlerimiz arasında işbirliği ve koordinasyonu artırarak kurumumuzun gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

Keşap İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken tüm paydaşların katılımı sağlanarak Bakanlığımızın hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik Planın hazırlanması önümüzdeki beş yılda hedeflediğimiz çalışmalar için bize yol gösterecektir.

Çalışmalarımızda bize destek olan Stratejik Plan ekiplerine en içten şükranlarımı sunarım.

***Salih AYKIT***

***Keşap İlçe Milli Eğitim Müdürü***

***Salih AYKIT***

***Keşap İlçe Millî Eğitim Müdürü***



*Değerli paydaşlarımız,*

Çok hızlı gelişen bilim ve teknoloji ile birlikte kurumların hızlı değişime uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmazdır. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu aşamada stratejik planlama çalışmalarının önemi büyüktür.

Bunun için de “Ben” kavramının yerine “Biz” kavramının benimsemeliyiz. Şeffaf, etkin, hesap verilebilir bir yönetim anlayışı ile çalışmalıyız.

Her şeyi yönetimden beklememeliyiz. Kurum üyesi olan herkesin yönetime katkıda bulunmasını sağlayarak ve sorunlara kalıcı çözümler üretmek için özellikle stratejik planın önemini kavramamız gerekir.

Eğitimde verimi ve kaliteyi artırmak için yönetim, öğretmen, veli ve öğrencinin katkıları ile daha güçlü bir yönetim oluşturmak stratejinin hedefidir.

Tüm bu gayretlerimizin amacı vicdanlı, çağın gereklerini yakalayan, sağlıklı nesiller yetiştirip; vatanımızı, dünyamızı gelecek nesillere emanet etmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

***Şükür GENÇER***

***Türk Telekom Ortaokulu Müdürü***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **GİRESUN** | | **İlçesi:**  **KEŞAP** | |
| **Adres:** | Bozkurt Mah. Sabri Kasapoğlu Cad. No: 4 Posta Kodu: 28900 KEŞAP | **Coğrafi Konum (link)** | **WG77+W2P Keşap, Giresun, Türkiye** |
| **Telefon**  **Numarası:** | **0 454 641 30 19** | **Faks Numarası:** | **0 454 641 30 19** |
| **e- Posta Adresi:** | **975415@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **www.turktelekom.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **975415** | **Öğretim Şekli:** | **Normal öğretim** |

# SUNUŞ

İnsanı, tüm varlık unsurlarıyla bir bütün olarak kabul eden bakış açımız ve “önce insan” misyonumuzla yola çıkarak, yeni 2024-2028 Eğitim Vizyonumuzu tamamlamış bulunmaktayız.

“Bilgi toplumu” dünyasında; yaşanan hızlı ve büyük değişimlerin içinde bulunmaktayız. Yapılacak da bu değişime ayak uydurmak değil, değişimin kendisi olan nesiller yetiştirmektir. Gelecek değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacaktır.

Okulumuzda, tüm paydaşlarımızla ortak bir kurum kültürü oluşturarak, geleceğimiz olan öğrencilerimize hizmet vermemizin sorumluluğu ve bilincini yaşayarak stratejik planımız oluşturulmuştur. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda öğrencilerimizi insanlığa yararlı ve dünyaya/geleceğe yön veren bireyler olarak geleceğe taşımaya devam edeceğiz.

Güçlü bir Türkiye, büyük önderimiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün bizlere hedef olarak gösterdiği, çağdaş uygarlık seviyesine çıkmaya inanmak, Cumhuriyeti emanet ettiği gençlerimizi, teknolojinin bütün nimetlerinden faydalanarak yetiştirmektir. Bilgi çağını yaşadığımız dünyamızda, modern, katılımcı, paylaşımcı, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinmiş bir okul olarak, köklü geçmişine sahip çıkan, geleceğini misyonu ve vizyonu ile inşa eden, ülkesine hizmeti ve bağlılığı görev bilen bireyler yetiştirmeyi vizyon edinmiş Keşap-Türk Telekom Ortaokulumuzun tüm paydaşlarına şükranlarımı sunarım.

Saygılarımla…

**Şükür GENÇER**

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.İstatistiki Veriler
  8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| ŞÜKÜR GENÇER | OKUL MÜDÜRÜ | FİGEN GÜVEN | OKUL MD. YRD. |
| FİGEN GÜVEN | OKUL MD. YRD. | EZGİ CANİKLİ | ÖĞRETMEN |
| AHSEN SENA EKİZ | ÖĞRETMEN | MUHABBET ÖZCAN | ÖĞRETMEN |
| HAVVA BAYRAKTAR | OKUL –AİLE BİR.BŞK. | DERYA MEŞE | ÖĞRETMEN |
| FATİH TEKBAŞ | OKUL-AİLE YÖN.KUR. | AHMET UZUNBEYCAN | ÖĞRETMEN |
|  |  | ALİ ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
|  |  | FATMA TOZOĞLU | VELİ |
|  |  | FERDAĞ KARALTI | VELİ |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe:

1924 yılında o zaman nahiye merkezi olan Keşap'ta Merkez İlkokulu adıyla açılan okulumuz, şimdiki Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulunun bulunduğu yerde eğitim ve öğretime başlamıştır.

  Keşap Merkez İlkokulu olarak bugünkü inşaatı devam eden eski binasına 1966 yılında taşınmıştır. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının 02.07.1986 tarih ve 1986/59 sayılı genelgesi doğrultusunda, Valiliğimizin 21.11.1986 gün ve 25286 sayılı onayları ile Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olarak tescil edilmiştir.

  İl Makamının 20.08.1991 tarih ve 15141 sayılı olurları ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 22.08.1992 tarih ve 715/2698 sayılı yazısı ile Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretimine devam etmekte iken bugün eğitim öğretime devam edilen bina 18 derslik, 6 laboratuvar Türk Telekom tarafından yaptırılarak, İl makamının 21/06/2010 tarih ve 10524 sayılı onayı ile Türk Telekom İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuz 11.Nisan.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun düzenlemesi sonucu 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Türk Telekom Ortaokulu olarak eğitim- öğretime devam etmektedir.

### C:\Users\Müdür Odası\Desktop\tlekom bina.jpeg

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedef** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Herhangi bir olumsuz davranış sebeple durumu görüşülen öğrenci oranı. (%) | 12 | 6 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | (%)94 | (%)98 | (%)95 | (%)96 | (%)97 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı Eğitim/Servisten yararlanan öğrenci sayısı | 108 | 105 | 98 | 93 | 85 |
| **PG.1.1.8** | Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.9** | MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr) kullanım oranı | (%)90 | (%)92 | (%)94 | (%)96 | (%)98 |
| **PG.1.1.10** | Kurum içi motivasyon çalışmaları sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 5 | 5 | 22 | 40 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0,25 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.2.1.5** | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| **PG.2.1.6** | Proje Okullarını kazanan öğrenci oranı (%) | 15 | 16 | 17 | 18 | 30 |
| **PG.2.1.7** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 15 | 10 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.8** | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile oranı. (%) | 35 | 38 | 40 | 42 | 45 |
| **PG.2.1.9** | Açılan yabancı dil kursu sayısı | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.10** | Merkezi sınava hazırlanan öğrenci sayısı | 109 | 92 | 80 | 81 | 78 |
| **PG.2.1.10** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanım oranı | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0B**Tablo 1: Mevzuat Analizi** | | | |
| **Yasal Yükümlülük** | Dayanak | Tespitler | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat   hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve   Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul   ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan   protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.   * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim   faaliyetlerimiz, eğitim  hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği   sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer  kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1B**Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu** | | |
| **Üst Politika Belgesi** | İlgili Bölüm/Referans | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan  Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama  Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Mart 2024) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra  Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Psikolojik Danışma Hizmeti; 2. Oryantasyon Hizmeti (Yeni Ortama Alıştırma); 3. Bireyi Tanıma Hizmeti. 4. Bilgi Toplama ve Yayma Hizmeti. 5. Yöneltme ve Yerleştirme Hizmetleri. 6. İzleme ve Değerlendirme Hizmeti. 7. Müşavirlik (Konsültasyon) Hizmeti. |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Geziler, 2. Eğitim amaçlı seminerler, 3. Tarihi ve kültürel geziler, 4. Eğlenceye yönelik aktiviteler, 5. Sportif aktiviteler, 6. Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, 7. Sınıf piknikleri. |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Futbol 2. Voleybol 3. Masa tenisi 4. Basketbol 5. Bilek güreşi 6. Halter 7. Bocce 8. Badminton vb.. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Halk oyunları 2. Robotik Kodlama 3. Şiir Dinletisi 4. Koro, Solo |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri (seminer. Kurs) 2. Uzaktan Eğitim Kapısı (cbiko.gov.tr) |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Kermes 2. Gezi 3. Sosyal Yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Okul Tanıtım Faaliyetleri 2. Aile eğitimleri 3. Oryantasyon 4. BEP Faaliyetleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. -Sınavlar 2. -Deneme Sınavları 3. -Seviye Tespit Sınavları 4. -Ders Etkinliklerine Katılım Puanlama 5. -Proje ve Ödevler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Müzeler 2. Kültürel Ortamlar 3. Botanik Bahçeleri 4. Sanat Merkezleri Ziyaretleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Geziler 2. Kültürel ve Sosyal Faaliyetler 3. Sportif Faaliyetler |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir

**İç paydaşlar:**

**Tablo:4 Paydaşların Tespiti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo: 4 İç Paydaşların Tespiti** |  |
| **Paydaş Adı** | İç Paydaş |
| Okul Müdürümüz | √ |
| Öğretmenlerimiz | √ |
| Öğrencilerimiz | √ |
| Velilerimiz | √ |
| Personelimiz | √ |

**Dış paydaşlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo: 4.1. Dış Paydaşların Tespiti** |  |
| **Paydaş Adı** | **Dış Paydaş** |
| Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |
| Keşap Kaymakamlığı | √ |
| Keşap İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | √ |
| Özel Sektör | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | √ |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2024) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3B**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi** | | | | | |
| **Paydaş Adı** | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | **Önceliği** |
| Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Keşap Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Keşap İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağı konusunda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirlenmiştir. Ekipte görev dağılımı yapılmış, hangi paydaşla kimin, nasıl ve ne şekilde görüşeceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistemli çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri neticesinde oluşan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar** | | | | |
| **Paydaş Adı** | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 02.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 03-04.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | E K T   1. Sınıf 40 38 78 2. Sınıf 43 52 95 Yabancı Uyruklu 1 K 1 E öğrenci 3. Sınıf 52 37 89 4. Sınıf 52 47 99   Anasınıfı 8 6 14  Özel Eğitim 2 5 7 |
| Akademik başarı verileri | **\*2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı’nda:**  11 Öğrencimiz Fen Lisesi  2 Öğrencimiz İmam Hatip Lisesi-Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu  5 Öğrencimiz Sosyal Bilimler Lisesi / Proje Anadolu Lisesi  33 Öğrencimiz Anadolu Lisesi  2 Öğrencimiz Sağlık Meslek Lisesi  17 Öğrencimiz Keşap Çok Programlı Anadolu Meslek Lisesi  14 Öğrencimiz Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Mesleki Teknik Anadolu Lisesi  10 Öğrencimiz Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Lisesi  **\*2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı’nda:**  14 Öğrencimiz Fen Lisesi  2 Öğrencimiz İH Lisesi-Fen ve Sosyal Bil. Proje Okulu  3 Öğrencimiz Sosyal Bilimler Lisesi / Proje Anadolu Lisesi  34 Öğrencimiz Anadolu Lisesi  2 Öğrencimiz Sağlık Meslek Lisesi  10 Öğrencimiz Keşap Çok Programlı Anadolu Meslek Lisesi  2 Öğrencimiz Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Lisesi |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2019-2020 Futbol İl Birinciliği  2022-2023 Futbol İl Birinciliği  2022-2023 Halter Türkiye ve Avrupa 1. Liği  2022-2023 İl-İlçe Şiir-Kompozisyon 1.2.3. lükleri |
| Öğrenme stilleri envanteri | Bireysel – Grup Projeleri  Yarışmalar  Eğitimde İyi Örnekler |
| Devam-devamsızlık verileri | 2019-2020 Devamsızlık Oranı % 4  2020-2021 Devamsızlık Oranı % 5  2021-2022 Devamsızlık Oranı % 5  2022-2023 Devamsızlık Oranı % 3,7  2023-2024 Devamsızlık Oranı % 3,5 e-okul verileri |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Aile Eğitimi %40  Öğretmen Devamsızlığı % 10  Temizlik % 5  Taşımalı Eğitim % 20  Çevresel Faktörler % 25 |
| İnsan kaynakları verileri | Okul Yöneticisi 2  Öğretmenler 33  Yardımcı Personel 2  Memur 1 |
| Öğretmenlerin  hizmetiçi eğitime katılma oranları | % 100 ÖBA seminerleri  % 20 Yüzyüze kurslar  % 100 ÖBA kursları |
| Öğrenme ortamı verileri | % 60 sınıf ortamı  % 30 Atölye ve Laboratuvarlar  % 10 Sınıf dışı eğitim ortamı- gezi ve ziyaretler |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** | | | | | | | | | |  | **kesinlikle katılıyorum** | **katılıyorum** | **kararsızım** | **kısmen katılıyorum** | | **katılmıyorum** | **TOPLAM** | | | 1 | 106 | 79 | 18 | 21 | | 8 | 232 | | | 2 | 58 | 69 | 60 | 36 | | 9 | 232 | | | 3 | 74 | 80 | 35 | 27 | | 17 | 233 | | | 4 | 34 | 71 | 53 | 28 | | 13 | 199 | | | 5 | 143 | 53 | 17 | 7 | | 9 | 229 | | | 6 | 51 | 71 | 39 | 31 | | 13 | 205 | | | 7 | 117 | 65 | 28 | 11 | | 6 | 227 | | | 8 | 143 | 70 | 9 | 3 | | 3 | 228 | | | 9 | 120 | 65 | 17 | 12 | | 17 | 231 | | | 10 | 67 | 78 | 41 | 27 | | 15 | 228 | | | 11 | 74 | 72 | 38 | 20 | | 20 | 224 | | | 12 | 49 | 79 | 42 | 39 | | 17 | 226 | | | 13 | 71 | 74 | 37 | 32 | | 20 | 234 | | | 14 | OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | | OLUMSUZ  ( BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ | | | | | | |  | | | Sonuç |  | | | Sonuç | | | Öğretmenlerin ilgili oluşu/ iyi ders anlatımı | | | 33 | Kantin (Öğrenci kırtasiye ihtiyaçlarında eksiklikler olması) | | | 10 | | | Okulun temizliği | | | 19 |  | | |  | | | Faaliyetler | | | 17 |  | | |  | | | DYK oluşu | | | 12 |  | | |  | | | Oyun alanı/okul alanı vb. büyük oluşu/okulun kullanım alanı | | | 12 |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** | | | | | | | |  | **kesinlikle katılıyorum** | **katılıyorum** | **kararsızım** | **kısmen katılıyorum** | **katılmıyorum** | **TOPLAM** | | 1 | 5 | 18 |  | 4 |  | 27 | | 2 | 9 | 13 | 3 | 2 |  | 27 | | 3 | 4 | 11 | 10 | 1 |  | 26 | | 4 | 7 | 12 | 7 | 0 |  | 26 | | 5 | 4 | 14 | 6 | 1 |  | 25 | | 6 | 5 | 17 | 2 | 2 |  | 26 | | 7 | 3 | 10 | 6 | 6 | 1 | 26 | | 8 | 3 | 10 | 6 | 6 | 1 | 26 | | 9 | 5 | 16 | 3 | 1 |  | 25 | | 10 | 5 | 17 | 2 | 2 |  | 26 | | 11 | 6 | 18 | 0 | 1 |  | 25 | | 12 | 1 | 9 | 7 | 6 | 3 | 26 | | 13 | 8 | 13 | 2 | 3 |  | 26 | | 14 | **OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ** | | **OLUMSUZ**  **(BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ** | | | | |  | | Sonuç |  | | Sonuç | | Okulun kadrosunun genç ve dinamik olması | | 7 | Alan yetersizliği ( çok amaçlı salon olmaması) | | 11 | | Akademik başarı | | 8 | Çevre faktörü | | 6 | | Rehberlik faaliyetleri( okul rehberliği, birebir öğrenci öğretmen ilişkisi | | 5 |  | |  | | Teknolojik donanım | | 5 |  | |  | | Okul kültürü | | 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ELİ GÖRÜŞ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** | | | | | | | | |  | **kesinlikle katılıyorum** | **katılıyorum** | | **kararsızım** | **kısmen katılıyorum** | **katılmıyorum** | **TOPLAM** | | **1** | 59 | 49 | | 6 | 8 | 3 | 125 | | **2** | 63 | 48 | | 5 | 5 | 5 | 126 | | **3** | 37 | 51 | | 15 | 15 | 7 | 125 | | **4** | 35 | 44 | | 22 | 20 | 4 | 125 | | **5** | 51 | 44 | | 12 | 11 | 6 | 124 | | **6** | 63 | 42 | | 7 | 8 | 5 | 125 | | **7** | 48 | 46 | | 17 | 9 | 2 | 122 | | **8** | 56 | 29 | | 8 | 23 | 6 | 122 | | **9** | 62 | 40 | | 5 | 11 | 4 | 122 | | **10** | 45 | 50 | | 11 | 15 | 3 | 124 | | **11** | 40 | 41 | | 19 | 17 | 8 | 125 | | **12** | 26 | 47 | | 24 | 19 | 8 | 124 | | **13** | 34 | 46 | | 9 | 20 | 14 | 123 | | 14 | OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | | | OLUMSUZ( BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ | | | | |  | | sonuç |  | | | sonuç | | Okul idaresinin ve öğretmenlerin ilgileri ve yardımseverliği | | 22 | Sosyal, kültürel faaliyetlerin yetersiz olması | | | 9 | | Okul güvenliği | | 14 | Gezi yapılmayışı | | | 3 | | Eğitim | | 13 | Kantin pahalı | | | 3 | | Disiplin | | 8 |  | | |  | | Okul temizliği | | 5 |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okul Gelişim

Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile

Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür

Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre

Öğretmenleri

Sınıf/Şube

Öğretmenleri

Rehber

Öğretmen

Öğrenci

Kulüpleri

**TABLO: OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon** | **Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)** | **Hedef Kitle** |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | **(1)** Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  **(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339)** Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **Öğretmenler** | **(1)** Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  **(2)** İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  **(3)** **(Değişik:RG-16/6/2016-29744)** İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.  **(4)** İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  **(5)** Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  **(6)** Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  **(7)** Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)**beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  **(8)** Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | **(1)**Memurun görevleri şunlardır: **a)** Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak en kısa zamanda hazırlamak ve takibini yapmak, **b)** DYS dışında genel müdürlüğe intikal eden resmî evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DYS’ ye aktarmak ve ilgili birime yönlendirmek, **c)** Kullandığı her türlü büro malzemelerinin bakım ve temizliğini yaparak, kullanıma hazır halde bulundurmak, **ç)** Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek, **d)** Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmaların yerine getirilmesi ile ilgili ve Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Şükür GENÇER | Müdür | Baş Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
| Figen GÜVEN | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| İdris BÜYÜKAYDIN | Memur | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması | 2023 | 2023280355 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1-3 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 7-10 Yıl | 1 | 3 | 4 |
| 11-15 Yıl | 10 | 5 | 15 |
| 16-20 | 5 | 3 | 8 |
| 20 ve üzeri | 1 | 2 | 3 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No /**  **Faaliyet no** |
| ŞÜKÜR GENÇER | Teknoloji ve Tasarım / Okul Müdürü | Baş Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
| FİGEN GÜVEN | Fen Bilimleri / Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| AHMET UZUNBEYCAN | Bilişim Teknolojileri | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| AHSEN SENA EKİZ | Rehber Öğretmen | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | 2023001346 |
| ALİ ÖZDEMİR | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| ALPER KÜÇÜKADA | Müzik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| ASLI KONUK | Okul Öncesi | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| BAHADIR ÖZCAN | Fen Bilimleri | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| BAHAR EMİR | Matematik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| BERGİN BAYRAM | İngilizce | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| CANAN ÇINARLIK | İngilizce | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| ÇETİN KÖK | Din Kült. ve Ahl. Bil. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| DERYA MEŞE | Matematik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| DURSUN UZUN | Sosyal Bilgiler | Baş Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
| ESRA KÜÇÜK AYDIN | Din Kült. ve Ahl. Bil. | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| EZGİ CANİKLİ | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| FİKRET FAİZ | Fen Bilimleri | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| HANDAN AKSOY | Din Kült. ve Ahl. Bil. | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| HASAN KONAK | Beden Eğitimi | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| MELEK CELLAT DURMUŞ | Görsel Sanatlar | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| MUHABBET ÖZCAN | Fen Bilimleri | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| MUSTAFA KARA | Sosyal Bilgiler | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| MÜZEYYEN ALAİDDİNOĞLU GÜMÜŞ | Matematik | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981455 |
| SAFA KARAKILIÇ | Matematik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| SEMA KELLECİ | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| SEMA YILMAZ | Sosyal Bilgiler | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| SEVİL KAYA | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| SULHADİN KURTAY | Beden Eğitimi | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| SULTAN GÖKHAN SULAN | Matematik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| ŞEHRİ ABBASOĞLU | Teknoloji ve Tasarım | Baş Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
| ŞULE BAY | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| TANER HOTMANOĞLU | İngilizce | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| TUĞBA BÜYÜKKESKİN | Fen Bilimleri | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| UMUT PALTUN | Türkçe | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
| ZÜLFİKAR TURAN | Matematik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 |  | Lise | 22 |  |
| **2** | Hizmetli | 1 |  | Lise | 32 |  |
| **3** | Hizmetli |  | 1 | Lise | 9 |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  (2) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **Öğretmenler** | (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  (3) **(Değişik:RG-16/6/2016-29744)** İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.  (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)**beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | (1)Memurun görevleri şunlardır: a) Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak en kısa zamanda hazırlamak ve takibini yapmak, b) DYS dışında genel müdürlüğe intikal eden resmî evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DYS’ ye aktarmak ve ilgili birime yönlendirmek, c) Kullandığı her türlü büro malzemelerinin bakım ve temizliğini yaparak, kullanıma hazır halde bulundurmak, ç) Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek, d) Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmaların yerine getirilmesi ile ilgili ve Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 386 | 35 | 330 | 6 | 6 | 6 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | 25 | 25 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | 16 | 16 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | - |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 3 | - |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | - |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| İnternet Bağlantı Hızı | 200MBPS | 200MBPS | 200MBPS | - |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **Düşünceler** |
| Öğrenci durumu | 378 | 380 | 385 |  |
| Öğrenci kursları  Kurs açılan dersler,  Katılan öğrenci sayısı - 55  Görev alan öğretmenlerin sayısı - 10  Kursun akademik başarıya olan katkısı - %100 | PANDEMİ  SÜRECİ –  TELAFİ YAZ PROGRAMI | Türkçe - 55  Matematik  Fen Bil.  Sosyal Bil.  Din KAB  İngilizce | Türkçe - 55  Matematik  Fen Bilimleri  Sosyal Bil.  Din KAB  İngilizce |  |
| Okulun akademik başarısı | Fen Lisesi 10  İHL Proje 4  Sosyal B.L. 3  Proje An.L. 3  Anadolu L. 30 Sağlık ML 3  ÇPL 11  AİHL-MTAL 12  GS ve Spor L. 4 | Fen Lisesi 11  İHL Proje 2  Sosyal B.L. 2  Proje An.L. 4  Anadolu L. 33 Sağlık ML 2  ÇPL 14  AİHL-MTAL 10  GS ve Spor L. 3 | Fen Lisesi 14  İHL Proje 2  Sosyal B.L. 2  Proje An.L. 4  Anadolu L. 34 Sağlık ML 2  ÇPL 10  AİHL-MTAL 11  GS - Spor L. 4 |  |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetler  Kutlamalar  Anma günü,  Kermes  Öğretmen sayısı – 33  Öğrenci sayısı – 365  Velilerin sayısı – 260 | Kutlama-15  Anma günü-6 | Kutlama-15  Anma günü-6 Kermes - 2 | Kutlama-15  Anma günü-6 Kermes - 2 |  |
| Okulda yapılan kültürel faaliyetler:  Gezi - 12  Sergi – 2  Öğretmen sayısı – 20  Öğrenci sayısı – 110  Velilerin sayısı – 110 | PANDEMİ | Gezi - 12  Sergi – 2 | Gezi - 10  Sergi – 2 |  |
| Okulun Bilimsel Araştırmaları  TÜBİTAK  2004-B  4006 | TÜBİTAK -1  2204 – B - 3  4006 - 1 | TÜBİTAK  2204 – B - 4  4006 -1 | TÜBİTAK  2204 – B - 3 |  |
| Spor Kulübü Faaliyetleri  Futbol  Basketbol  Voleybol  Futsal  Bilek Güreşi  Badminton | Erkek İl 1.liği  -  Kız İl 2.liği  -  -  - | Erkek İl 3.liği  -  Kız İl 3.liği  -  -  - | Kız İl 1.liği  -  Kız İl 2.liği  -  Erkek İl 1.liği  - |  |
| Öğrenci devamsızlık durumu  Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı  Devamsızlık yapan öğrenci sayısı | PANDEMİ | % 5  0  0 | % 3,7  0  0 |  |
| Sosyal Kulüplerin çalışması  Kulüp Sayısı - 12 | 12 | 12 | 12 |  |
| Personel devam durumu | % 97 | % 97,5 | % 98 |  |
| Rehberlik hizmetleri  1.Psikolojik Danışma Hizmeti;  2.Oryantasyon Hizmeti (Yeni Ortama Alıştırma);  3.Bireyi Tanıma Hizmeti.  4.Bilgi Toplama ve Yayma Hizmeti.  5.Yöneltme ve Yerleştirme Hizmetleri.  6.İzleme ve Değerlendirme Hizmeti.  7.Müşavirlik (Konsültasyon) Hizmeti. | VAR  VAR  VAR  VAR  VAR  VAR  VAR | VAR  VAR  VAR  VAR  VAR  VAR  VAR | VAR  VAR  VAR  VAR  VAR  VAR  VAR |  |
| Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar  Engelli Öğrenci sayısı:  Engelli wc – VAR  Ulaşılabilirlik | 2  VAR  - Her katta | 2  VAR  - Her katta | 3  VAR  - Her katta |  |
| Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılması  (Örnek; Fidan Dikimi: 85) | ETKİN | ETKİN | ETKİN | Düzenlenen etkinliklere göre değişmekte. |
| Okul/kuruma ulaşım  Taşımalı Eğitim Öğrenci Sayısı:  Özel Taşıma Öğrenci Sayısı:  Yaya Öğrenci Sayısı: | 103  85  195 | 95  90  190 | 90  95  185 |  |
| Fiziki mekânlar  Spor salonu, ç  Çok amaçlı salon,  BTS,  Laboratuvar,  İdari odalar,  Öğretmenler odası  Binanın dış ve iç ses yalıtımı,  Danışma,  Ziyaretçi odası | Spor salonu-**0**  Çok amaçlı salon – **0**  BTS - **1**  Laboratuvar-**2**  idari odalar– **2**  Öğretmenler odası – **1**  Binanın ses yalıtımı-**VAR**  Danışma- **VAR**  Ziyaretçi odası  - **VAR** | Spor salonu-**0**  Çok amaçlı salon – **0**  BTS - **1**  Laboratuvar-**2**  idari odalar– **2**  Öğretmenler odası – **1**  Binanın ses yalıtımı-**VAR**  Danışma- **VAR**  Ziyaretçi odası  - **VAR** | Spor salonu-**0**  Çok amaçlı salon – **0**  BTS - **1**  Laboratuvar-**2**  idari odalar– **2**  Öğretmenler odası – **1**  Binanın ses yalıtımı-**VAR**  Danışma- **VAR**  Ziyaretçi odası  - **VAR** |  |
| Kantin :  Yemekhane : Taşımalı Öğrenci Yemeği | **VAR – Kiracı**  **Var – Taşıma** | **VAR – Kiracı**  **Var – Taşıma** | **VAR – Kiracı**  **Var – Taşıma** | Fiş karşılığı yemek hizmeti vermekte |
| Isınma durumu: Kalorifer | Kömür | Kömür | Doğalgaz |  |
| Sivil Savunma Çalışmaları:  Yangın tertibatı,  Yangın tüpü,  İkaz alarm zili,  Elektrik tertibatının kontrolü,  Baca temizliği,  Kalorifer kazanın temizliği,  Sivil Savunma tatbikatı | **VAR**  **VAR – 12+2**  **VAR**  **VAR**  **VAR**  **VAR**  **Deprem, Yangın** | **VAR**  **VAR – 12+2**  **VAR**  **VAR**  **VAR**  **VAR**  **Deprem,**  **Yangın** | **VAR**  **VAR – 12+2**  **VAR**  **VAR**  **VAR**  **VAR**  **Deprem, Yangın** |  |
| Panel, Konferans  İlçe Programları : | İlçe Programları | İlçe  Programları | İlçe Programları |  |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| \*Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması, ders işlenişi ve sınıf yönetimi açısından uygun olması,  \*Zümrelerin birbirleriyle uyumlu çalışmaları,  \*Laboratuar, işlik, donanım ve malzemelerin yeterli oluşu,  \*Okul-veli iletişiminin hızlı ve etkili olması, özellikle devamsızlık konusunda anında veli ile olan işbirliği,  \*Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin, belirli gün ve haftaların okul web sitesinin sürekli güncellenerek sürekli yayınlanması,  \*Okul öğretmen kadrosunun sık değişmemesi,  \*Okulda rehberlik çalışmalarının verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi (Veli seminerleri, öğrencilere ders sürecinde gerçekleştirilen grup rehberlik hizmetleri gibi)  \*Okulun merkeze yakın olması ve ulaşımının kolay olması  \*Aile Sağlığı Merkezinin okula yakın olması  \*Okul binasının yeni olması ve kullanım açısından eğitim öğretime uygun olması  \*Okulun yerel idare ve kamu kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler içinde olması  \*Derslik sisteminin olması  \*Okulda yemekhane ve kantinin bulunması  \*Yardımcı personel sayısının yeterli olması   * \*Branş öğretmenlerinin tam olması | \*Sosyal faaliyetlere yeterince zaman ayrılmaması ve sosyal faaliyetlerin daha fazla öğrenciye ulaşması için yeterli alanların (çok amaçlı salon gibi) olmaması,  \*Öğrencilerin derse yönelik hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması ve gerek öğrenme isteklerinin gerekse geleceğe yönelik hayallerinin ve hedeflerinin olmaması,  \*Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımın yeterli düzeyde olmaması ve velilerin çocuğun geleceğindeki rolünü göz ardı edip sorumluluktan kaçınması,  \*Öğrencilerde davranış problemlerinin gittikçe artması, özellikle internet ve tv yayınlarının olumsuz yönlerini örnek alan öğrencilerin velilerinde ilgisiz davranışları üzerine davranış problemleri göstermesi,  \* Taşımalı öğrenci takibinin, okuldaki nöbet görevi yoğunluğunun ders sürecindeki verimi olumsuz etkileyebilmesi  \*Özellikle yağışın sık görüldüğü ilçemizde, okulumuzda sportif faaliyetlerinin yapılabileceği kapalı bir mekanın bulunmaması,  \*Eğitim seviyesi açısından veli profilinin düşük olması \*Program ve etkinlikleri zamanında, emeklerin zarar görmeden yapılabilmesi için sahne, ses sistemi ve gerekli alt yapının olamayışı  \*Kantin ortamında öğrencilerin birlikte zaman geçireceği bir ortam oluşturulamayışı  \*Okulun bulunduğu alanın gelişime müsait olmaması  \*Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin okulu her yönüyle kabullenip severek okula gelebilmesi için, okul içinde ve bahçesinde, teneffüslerde ve öğle arasında vakit geçirecek faaliyetlerin, bölümlerin bulunmayışı. | \*Okulumuzun yerel idare ve kamu kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde olması.  \*Sınıf mevcutlarının öğrenciyle birebir ilgiye olanak sağlaması.  \*Öğrencilerin liseye giriş oranının yüksek olması.  \*Okulun çevresinde kontrolsüz internet kafelerin bulunmaması.  \*Okulun kendi bünyesinde fiziksel şartları uygun olan bir anasınıfının bulunması.  \*Her branş alanında yeterli öğretmen olması  \*Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması ve rehberlik servisinin, veli ve öğrencilere gerekli zamanlarda seminer etkinlikleri yapması  \*Özel gün ve organizasyonlarda okul personelinin bir araya gelebiliyor olması  \*Okul başarısı için tüm öğretmenlerin planlı bir şekilde özveriyle öğrencileri sahiplenip çalışıyor olması.  \*Okulun maddi yetersizliklerinde ufak çapta da olsa öğretmenlerin bu sorunları giderecek katkılarının her daim gönüllü bir şekilde olabilmesi.  \*Okulun merkeze yakın olması ve ulaşımının kolay olması  \*Aile Sağlığı Merkezinin okula yakın olması  \*Velilerle kolay iletişime geçilmesi ve gerektiğinde veli desteğinin sağlanması  \*Okul binasının yeni olması ve kullanım açısından eğitim öğretime uygun olması  \*Okulun yerel idare ve kamu kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler içinde olması  \*Çalışanlar arasında okul kültürünün oluşmuş olması  **\***Teknolojik açıdan okulun donanımlı olması  \*Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması  \* Okulun ilçe merkezinde olması  \* Okulumuzda derslik sınıfı uygulamasının yapılabilir olması  \*Sportif imkanların olması | \*Okul çevresinde çocuklara olumsuz örnek olabilecek lise öğrencilerinin bulunması.  \*Medyanın (özellikle televizyon dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.  \*Taşımalı öğrencilerin olması ve bu öğrencilerin takibinde zorlanılması.  \*Parçalanmış ve problemli ailelerin olması.  \*Okul giriş çıkış kapısının hemen yola açılıyor olması ve emniyet müdürlüğü anlamında, okul çıkışlarında yeteri kadar önlemlerin alınmıyor olması.  \*Okul çevresinin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeyinin düşük olması |
|  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyonumuz

***Sorumluluk sahibi, çok yönlü bakış açısına sahip, değişim ve gelişimle beraber öğrenmeye ve yeniliklere açık, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, işbirliğine yatkın, milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, aynı zamanda “Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır” ilkesinden hareketle, ülkemizin gelişmesini amaçlayan görevini en iyi şekilde yerine getiren bilinçli bireyler yetiştirmektir.***

### Vizyon

### *Geleceğin Türkiye’sinde vatanına ve milletine hizmet şuuru içerisinde olan bilinçli nesiller yetiştirmek ve Eğitimde sürekli gelişen kalite ve başarıları ile fark yaratan öğrencilerini hayata ve bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlayan yenilikçi seçkin bir kurum olmaktır.*

### Temel Değerler

***Milli ve Manevi Değerler***

***Yasalara Saygı***

***Akılcılık***

***Çağdaşlık***

***İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı***

***Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri***

***Eleştirel Düşünme***

***Fırsat Eşitliği***

***Kaliteli Hizmet***

***Stratejik Yönetim Süreci***

***Araştırma ve Geliştirme***

***Evrensel Değerler***

***Kişisel ve Mesleki Gelişim***

***Üretkenlik***

***İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi***

### 

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Hedef 1.2.** | H1.2. Öğrencilere sorumluluk bilinci kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Hedef 2.2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Okulun niteliğini artırmak amacıyla bina, donanım, hijyen ve iş güvenliği konularında iyileştirme yapılacaktır. |
| **Amaç4** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.2** | H4.2 okuldaki eğitimin niteliğini artırıcı ve destekleyici çalışmalar yürütülecektir. |
| **Amaç 5** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | H5.1 Öğrencilere yönelik nitelikli eğitimin ve fırsat eşitliğinin sağlanması temelinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında ayrıca toplum hizmeti alanında faaliyetler yürütülecektir. |
| **Amaç 6** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (% **50**) | % **50** | % **52** | % **54** | % **56** | % 6**0** |  |
| **PG 1.1.2** | PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması: **75** | **75** | **76** | **77** | **78** | **79** |  |
| **PG 1.1.3** | PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı **(% 0**) | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |  |
| **PG 1.1.4** | PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı **(% 0)** | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |  |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında tüm derslerden verilen ödevlerini yapan öğrenci oranı (% **100**) | % **100** | % **100** | % **100** | % **100** | % **100** |  |
| **PG 1.2.2** | PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında öğrencilerin sosyal kulüp faaliyetlerine katılma oranı: % **100** | % **100** | % **100** | % **100** | % **100** | % **100** |  |
| **PG 1.2.3** | PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında EBA’ya giriş yapan öğrenci sayısı: **360** | **360** | **360** | **360** | **360** | **360** |  |
| **PG 1.2.4** | PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında EBA’da verilen ödevi yapan öğrenci oranı % **100** | % **100** | % **100** | % **100** | % **100** | % **100** |  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek eğitim ve öğretim yılında tüm derslerden ödevler verilerek takibinin yapılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin sosyal kulüp faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin faaliyetleri EBA üzerinden takip etmesi verilerin , ödevlerin oradan alınmasını teşvik edilecektir.  S4. Öğrencilerin ödevlerini EBA üzerinden verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması **70** | **70** | **71** | **72** | **73** | **74** |  |
| **PG 2.1.2** | PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması **70** | **70** | **71** | **72** | **73** | **74** |  |
| **PG 2.1.3** | PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması **70** | **70** | **71** | **72** | **73** | **74** |  |
| **PG 2.1.4** | PG 2.1.4 Sosyal Bilgiler dersi yılsonu puanı ortalaması **70** | **70** | **71** | **72** | **73** | **74** |  |
| **PG 2.1.5** | PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması **70** | **70** | **71** | **72** | **73** | **74** |  |
| **PG 2.1.6** | PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı **10** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |  |
| **PG 2.1.7** | PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı **(5)** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **PG 2.1.8** | PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı **(% 50)** | **% 50** | **% 51** | **% 52** | **% 53** | **% 54** |  |
| **PG 2.1.9** | G 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı (% **25**) | % **25** | % **25** | % **25** | % **25** | % **25** |  |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okulkütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | PG 2.1.1 Öğrencilerin bilimsel alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı **% 10** | **% 10** | **% 12** | **% 14** | **% 16** | **% 18** |  |
| **PG 2.2.2** | PG 2.1.2 Öğrencilerin kültürel alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı **% 20** | **% 20** | **% 22** | **% 24** | **% 27** | **% 30** |  |
| **PG 2.2.3** | PG 2.1.3 Öğrencilerin sanatsal alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı **% 20** | **% 20** | **% 22** | **% 24** | **% 27** | **% 30** |  |
| **PG 2.2.4** | PG 2.1.4 Öğrencilerin sportif alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı **% 20** | **% 20** | **% 22** | **% 24** | **% 27** | **% 30** |  |
| **PG 2.2.5** | PG 2.1.5 Öğrencilerin toplum hizmet alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin bilimsel alanlarında ders dışı etkinliklere yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kültürel alanlarında ders dışı etkinliklere yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin sanatsal alanlarında ders dışı etkinliklere yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S4. Öğrencilerin sportif alanlarında ders dışı etkinliklere yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Öğrencilerin toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı : **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |  |
| **PG 3.1.2** | PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı: **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |
| **PG 3.1.3** | PG 3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |  |
| **PG 3.1.4** | PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı **5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **PG 3.1.5** | PG 3.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı: **5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **PG 3.1.6** | PG 3.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı: **5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **PG 3.1.7** | PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı : **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |  |
| **PG 3.1.8** | PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı : **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |  |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | PG 3.2.1. Okulun Fiziki koşullarının engelli bireylere uygun olma oranı **% 20** | **% 20** | **% 25** | **% 28** | **% 30** | **% 32** |  |
| **PG 3.2.2** | PG 3.2.2. Okul bahçesi –oturma alanı sayısı **2** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **PG 3.3.3** | PG 3.3.3. Dersliklerde “Pencere güvenlik sistemi” bulunan pencere oranı: **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |  |
| **Stratejiler** | S1. Engelli Bireylerin engel olarak görülen durumlarının tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir yapım planı hazırlanacaktır.  S2. Okul bahçesi dinlenme alanları artırmaya yönelik çalışmalar yapılması.  S3. Dersliklerde varolan çelik ağ ve pencee güvenlik kilidinin eksiksiz muhafaza edilmesi sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı : **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **PG 4.1.2** | PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı : **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |  |
| **PG 4.1.3** | PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı : **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** |  |
| **PG 4.1.4** | PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı :  **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** |  |
| **PG 4.1.5** | PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı: **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** | **35 + 360 + 250** |  |
| **PG 4.1.6** | PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı: **35 + 360** | **35 + 360** | **35 + 360** | **35 + 360** | **35 + 360** | **35 + 360** |  |
| **PG 4.1.7** | PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı : **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** | PG 4.2.1 Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci oranı: **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |  |
| **PG 4.2.2** | PG 4.2.2: Okul kütüphanesi kitap sayısı **1000** | **1000** | **1100** | **1200** | **1300** | **1400** |  |
| **PG 4.2.3** | PG 4.2.3 Okul Rehberlik Servisinden yararlanan öğrenci Oranı: **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |  |
| **PG 4.2.4** | PG 4.2.4 Okul Bilişim sınıfından yararlanan öğrenci sayısı: **360** | **360** | **360** | **360** | **360** | **360** |  |
| **PG 4.2.5** | PG 4.2.5 Okul Bilişim sınıfındaki Bilgisayar Sayısı: **16** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |  |
| **Stratejiler** | S1 Ödevlendirme ve ortak çalışmaların kütüphane ortamında yapılmasını artırıcı planlama yapmak  S2 Ödev ve proje çalışmalarına kaynak veren altyapı ve kitap ihtiyaçlarını hazırlamak.  S3 Rehberlik servisinin öğrencinin her türlü ihtiyacına danışmanlık yapacağı birim algısını oluşturmak.  S4 Ödev ve proje çalışmalarına kaynak veren bunların yazıcı ve aktarımları konularında hizmet veren birime dönüştürmek.  S5 Bilişim sınıfına Bilgisayar alabilmek için kaynak yaratma ve bağış yapanları oluşturma çabası içinde olmak. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı **(% 100)** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |  |
| **PG 5.1.2** | PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı **(% 50)** | **% 50** | **% 52** | **% 55** | **% 57** | **% 60** |  |
| **PG 5.1.3** | PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı **(% 50)** | **% 50** | **% 51** | **% 53** | **% 54** | **% 56** |  |
| **PG 5.1.4** | PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı **(% 25)** | **% 25** | **% 30** | **% 32** | **% 33** | **% 35** |  |
| **PG 5.1.5** | PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. **5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** | PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |  |
| **PG 6.1.2** | PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |
| **PG 6.1.3** | PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |  |
| **PG 6.1.4** | PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı **5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **PG 6.1.5** | PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı **5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **PG 6.1.6** | PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı **5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **PG 6.1.7** | PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |  |
| **PG 6.1.8** | PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |  |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |  |  |  |  |  |  |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak;

* + 1. 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.
    2. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir.
    3. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.
    4. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.
    5. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır.
    6. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

**Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLAMA EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| SIRA | **ÖĞRENCİLER İÇİN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| SIRA  NO | **ÖĞRETMENLER İÇİN** |  |  |  |  |  |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dos  tane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| SIRA  NO | **VELİLER İÇİN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

### STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

* + 1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için sorumlu kişiler belirlenecektir.
    2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
    3. Her çalışma yılı/döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
    4. Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
    5. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
    6. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
    7. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
    8. Yapılan çalışmaların sonucuna göre stratejik plan gözden geçirilecektir.

Stratejik Plan Ekibi

FİGEN GÜVEN EZGİ CANİKLİ MUHABBET ÖZCAN ALİ ÖZDEMİR

Okul Md. Yrd. Öğretmen Öğretmen Öğretmen

DERYA MEŞE AHMET UZUNBEYCAN FATMA TOZOĞLU FERDAĞ KARALTI

Öğretmen Öğretmen Okul-Aile Birliği Veli

Uygun Görüşle Arz Ederim

ŞÜKÜR GENÇER

Türk Telekom Ortaokulu Müdürü

…/ … / 2024

**ONAY**

Salih AYKIT

İlçe Milli Eğitim Müdürü